

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SA LOONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v khẩn trương triển khai
thực hiện việc lập hồ sơ phân loại
đơn vị hành chính cấp xã

Sa Loong, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng trực thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an xã.

Thực hiện Công văn số 1246/SNV-XDCQ ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc khẩn trương triển khai thực hiện việc lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã và thành lập phường.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương hoàn thành việc lập hồ sơ việc đề xuất các nội dung triển khai về phân loại đơn vị hành chính cấp xã thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, cụ thể như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Triển khai rà soát các tiêu chí liên quan đến lập hồ sơ phân loại hành chính cấp xã, bao gồm:

- + Xã thuộc khu vực miền núi (biểu 1b).
- + Thống kê tỷ lệ lao động phi nông nghiệp năm 2025 (biểu 3c).
- + Tổng hợp số dân là dân tộc thiểu số (biểu 4a).
- + Tổng hợp số di tích Quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận (biểu 4c).
- + Điểm ưu tiên của xã theo Điều 9, Nghị định số 307/2025/NĐ-CP (biểu 5).

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp các tiêu chí xác định điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã gửi về Sở Nội vụ trước ngày 20/4/2026.

2. Phòng Kinh tế.

Triển khai rà soát các tiêu chí liên quan đến lập hồ sơ phân loại hành chính cấp xã, bao gồm:

- Thống kê diện tích tự nhiên (biểu 2).
- Tổng thu chi ngân sách trên địa bàn xã (biểu 3a).

- Thống kê tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế (biểu 3b).
- Thống kê tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn đa chiều (biểu 3d).
- Thống kê tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn (biểu 3đ).

3. Văn phòng HĐND và UBND xã.

Triển khai rà soát các tiêu chí liên quan đến lập hồ sơ phân loại hành chính cấp xã về tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của Ủy ban nhân dân xã (biểu 3g).

4. Trung tâm phục vụ hành chính công.

Triển khai rà soát các tiêu chí liên quan đến lập hồ sơ phân loại hành chính cấp xã về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với mức bình quân chung của xã (biểu 3e).

5. Công an xã.

Triển khai rà soát các tiêu chí liên quan đến lập hồ sơ phân loại hành chính cấp xã về tổng hợp quy mô dân số năm 2025 trên địa bàn xã (biểu 1).

Lưu ý: Số liệu năm 2025 tính đến ngày 31/12/2025.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, báo cáo số liệu về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, trình Sở Nội vụ tỉnh thẩm định trước ngày **13/4/2026**./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Xiêng Thanh Phú