

Số: /KH-UBND

Sa Loong, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã
trên địa bàn xã Sa Loong

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính; Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Ủy ban nhân dân xã Sa Loong ban hành Kế hoạch rà soát, phân loại đơn vị hành chính (ĐVHC) cấp xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện việc rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã sau khi hoàn thành việc sắp xếp, thành lập, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo các Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, của tỉnh Quảng Ngãi.

- Nhằm đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính, mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương trên địa bàn đơn vị hành chính, làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng tổ chức bộ máy, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với từng loại đơn vị hành chính cấp xã; góp phần bảo đảm sự ổn định và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương; đồng thời làm cơ sở để xác định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, số lượng cán bộ, công chức cấp xã và các nội dung khác theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chuẩn phân loại ĐVHC được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; các số liệu làm cơ sở đánh giá phải được thống kê chính xác, khách quan, trung thực.

- Các Phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo cáo thuộc lĩnh vực ngành, cấp mình theo dõi, quản lý; có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để việc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu đề ra, đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng: Đơn vị hành chính UBND xã Sa Loong theo Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc

hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

2. Nội dung rà soát, đánh giá, chấm điểm các tiêu chuẩn của đơn vị hành chính

a) Loại đơn vị hành chính cấp xã: Được phân thành ba loại: Loại I, loại II và loại III.

b) Nội dung rà soát, đánh giá: Thực hiện việc rà soát, thống kê thực trạng và đánh giá các đơn vị hành chính theo 04 tiêu chuẩn sau: (1) Quy mô dân số; (2) diện tích tự nhiên; (3) điều kiện phát triển kinh tế - xã hội; (4) các yếu tố đặc thù.

c) Khung điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã

- Đơn vị hành chính được phân **loại I**: *khi có tổng số điểm đạt được từ 75 điểm trở lên.*

- Đơn vị hành chính được phân **loại II**: *khi có tổng số điểm đạt được từ 60 điểm đến dưới 75 điểm.*

- Đơn vị hành chính được phân **loại III**: *khi đạt dưới 60 điểm.*

d) Cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính cấp xã: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP;

e) Số liệu đánh giá tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính cấp xã: Số liệu đánh giá các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính cấp xã tính đến **ngày 31 tháng 12 năm 2025** do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp hoặc công bố.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trình tự, thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, cụ thể:

- Các cơ quan chuyên môn rà soát, thống kê số liệu hiện trạng của địa phương và tự chấm điểm theo quy định tại Điều 6, 7, 8, 9 và dự kiến phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; Hoàn thành việc rà soát, tổng hợp **trước ngày 13/4/2026** gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) tổng hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, Hoàn thành việc rà soát, tổng hợp **trước ngày 20/4/2026** gửi về Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi tổng hợp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

a) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các Phòng, cơ quan, đơn vị liên quan và các thôn trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm đúng quy định và tiến độ thời gian thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát và chấm điểm các tiêu chuẩn: (1) Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp; (2) Dân số là người dân tộc thiểu số và các nội dung khác có liên quan.

c) Tham mưu UBND xã thành lập Tổ rà soát, chấm điểm các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính và Đề án phân loại đơn vị hành chính theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025.

d) Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoàn thiện hồ sơ đề phân loại đơn vị hành chính đối với xã loại I, II và III gửi về Sở Nội vụ để thẩm định.

đ) Tham gia tại buổi làm việc của Hội đồng thẩm định tỉnh để giải trình nội dung hồ sơ cung cấp khi có đề nghị của cấp thẩm quyền theo quy định.

2. Các Phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan:

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các nội dung liên quan đến rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn xã; phối hợp cung cấp các số liệu, hồ sơ minh chứng liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng, đơn vị cho Phòng Văn hóa - Xã hội để cho điểm theo từng tiêu chuẩn thuộc lĩnh vực ngành phụ trách, quản lý và chịu trách nhiệm đối với nội dung, tính chính xác, tính hợp pháp của tài liệu, hồ sơ cung cấp, cụ thể:

2.1. Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, đánh giá, chấm điểm và cung cấp hồ sơ minh chứng các tiêu chuẩn sau:

- Cân đối thu, chi ngân sách;
- Diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính;
- Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều;
- Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn xã.

2.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và chấm điểm tiêu chuẩn về điều kiện phát triển kinh tế - xã hội; các yếu tố đặc thù theo quy định tại (Nghị định số 307/2025/NĐ-CP).

2.3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và chấm điểm tiêu chuẩn về tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính và các nội dung khác có liên quan.

2.4. Công an xã: Chủ trì, phối hợp kiểm tra, rà soát, đánh giá và chấm điểm tiêu chuẩn về quy mô dân số (bao gồm dân số thường trú, dân số tạm trú, dân số tạm trú quy đổi).

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã: Tổ chức thông tin tuyên truyền về nội dung, mục đích ý nghĩa của việc rà soát phân loại đơn vị hành chính cấp xã đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã biết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Phòng, đơn vị thuộc xã;
- Chánh, các PVP xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Xiêng Thanh Phú