

**HĐND XÃ SA LOONG
THƯỜNG TRƯC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 08 /KH-TT

Sa Loong, ngày 16 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp lần thứ nhất và trước kỳ họp lần thứ 2 Hội đồng nhân dân xã khóa VIII, nhiệm kỳ 2026- 2031

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 01 tháng 3 năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực HĐND xã Sa Loong ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp lần thứ nhất và trước kỳ họp lần thứ 2 HĐND xã, khóa VIII, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo cho các đại biểu HĐND xã thực hiện đúng trách nhiệm của người đại biểu dân cử theo quy định của pháp luật.
- Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.
- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND xã.
- Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

II. NỘI DUNG:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu tham dự, thông báo chương trình, nội dung hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Thông báo kết quả kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thứ nhất của HĐND xã Sa Loong khóa VIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thông báo nội dung, chương trình, thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp lần thứ 2 HĐND xã khóa VIII, nhiệm kỳ 2026- 2031.

- Cử tri phát biểu ý kiến.

- Đại diện lãnh đạo UBND xã và các cơ quan, đơn vị chuyên môn xã giải trình, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Đại biểu HĐND xã thông tin và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Hình thức: Tổ Đại biểu HĐND xã phối hợp với các thôn mời các ban ngành đoàn thể của thôn; cử tri trong thôn tham gia hội nghị tiếp xúc cử tri.

2. Thời gian: từ ngày 22 đến ngày 24 tháng 4 năm 2026

3. Địa điểm tiếp xúc: Tại nhà sinh hoạt cộng đồng các thôn.

4. Thành phần.

- Lãnh đạo UBND xã.

- Lãnh đạo các ngành thuộc UBND xã.

- Đại biểu HĐND xã ứng cử tại các thôn.

- Ban quản lý các thôn.

- Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn.

- Cử tri đại diện hộ gia đình tại các thôn.

5. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã hoặc ủy quyền cho Ban công tác Mặt trận thôn chủ trì.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng các tổ Đại biểu HĐND xã.

- Tổ trưởng các tổ Đại biểu HĐND xã phối hợp với Ban công tác Mặt trận các thôn thống nhất về thời gian, địa điểm tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri theo quy định. Hoàn thành việc tiếp xúc cử tri đúng thời gian theo kế hoạch của Thường trực HĐND xã.

- Tổ chức họp tổ để thảo luận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở tổ thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; Trên cơ sở đó báo cáo và tổng hợp ý kiến gửi về Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước ngày **28/4/2026** để tổng hợp gửi các ban ngành liên quan trả lời, trình kỳ họp thứ 2 HĐND xã và HĐND các cấp.

2. Đề nghị Ban thường trực Ủy ban Mặt trận TQVN xã

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận các thôn triển khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri; phối hợp với các tổ Đại biểu HĐND xã thực hiện tốt việc tiếp xúc cử tri.

- Phân công Ban công tác Mặt trận các cấp ghi biên bản và thống nhất với Tổ đại biểu HĐND nội dung tổng hợp các kiến nghị của cử tri gửi về Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã, trước ngày **28/4/2026**.

3. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Phân công lãnh đạo tham dự cùng đại biểu tại các thôn để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Báo cáo kết quả giải quyết những nội dung cử tri phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để tổng hợp.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu để đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. **Hoàn thành trước ngày 21/4/2026**

- Tổng hợp tham mưu Thường trực HĐND xã báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa VIII. **Hoàn thành trước ngày 06/5/2026**. Tham mưu Thường trực HĐND xã tổ chức họp phân loại các nội dung trình kỳ họp HĐND xã.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này, nắm bắt và kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã những vấn đề phát sinh trong quá trình tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã (nếu có).

5. Trang thông tin điện tử xã

Thông tin rộng rãi, kịp thời về kế hoạch hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã. Về kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp lần thứ nhất và trước kỳ họp lần thứ 2 HĐND xã Sa Loong xã khóa VIII, nhiệm kỳ 2026- 2031. Thường trực HĐND xã đề nghị các Tổ Đại biểu HĐND xã, các đại biểu HĐND xã và các cơ quan, ban ngành liên quan phối hợp tổ chức thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy (b/c);
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ Đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng ban chuyên môn UBND xã;
- Ban Quản lý các thôn;
- Trang TTĐT xã;
- Ban CTMT các thôn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thanh Tâm