

Số: /KH-UBND

Sa Loong, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuần tra, kiểm tra quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR trước, trong và sau dịp nghỉ lễ 30/4 và mùng 01/5/2026 trên địa bàn xã Sa Loong

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT/UBND ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác quản lý bảo vệ rừng và phòng cháy và chữa cháy rừng năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 393/CCKL-QLBVR&BTTN ngày 31/12/2025 của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh; Công văn số 37/HKL-QLBVR, ngày 9/4/2026 của Hạt Kiểm lâm khu vực IV về việc tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn, lâm phần quản lý.

Ủy ban nhân dân xã Sa Loong ban hành Kế hoạch tuần tra, truy quét quản lý bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng (PCCCR) trước, trong và sau dịp nghỉ lễ 30/4 và mùng 01/5/2026 trên địa bàn xã Sa Loong, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Tuần tra, truy quét các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp trên địa bàn xã nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm theo quy định của Pháp luật.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trách nhiệm của các đơn vị chủ rừng trong công tác quản lý, bảo vệ rừng, PCCCR; đồng thời đề xuất, kiến nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý các cá nhân, đơn vị thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đầy đủ trách nhiệm của chủ rừng và các quy định của pháp luật về quản lý bảo vệ rừng.

2. Yêu cầu

- Công tác tuần tra, kiểm tra, truy quét phải trọng tâm, trọng điểm, chú trọng tại các khu vực có nguy cơ xảy ra các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

- Đảm bảo công tác tuần tra, kiểm tra, truy quét phải thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đúng thời gian, tiến độ theo Kế hoạch.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm tuần tra, truy quét

1. Thành phần

- Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Kinh tế - Trưởng đoàn (*chỉ đạo chung*).

- Phó Trưởng Phòng Kinh tế - Phó trưởng đoàn.

- Thành viên:

+ Chuyên viên Phòng Kinh tế xã phụ trách Lâm nghiệp (01 người).

+ Đại diện Công an xã Sa Loong: (02 người).

+ Đại diện Ban Chỉ huy Quân sự xã Sa Loong: (02 người).

- UBND xã Sa Loong mời đại diện các đơn vị tham gia phối hợp cùng Đoàn tuần tra, truy quét:

+ Hạt Kiểm lâm khu vực IV: (02 người).

+ Đoàn Biên phòng Sa Loong; Ban quản lý Vườn quốc gia Chư Mom Ray; Ban Nguyên Liệu giấy Ngọc Hồi mỗi đơn vị cử 02 người tham gia cùng Đoàn (khi thực hiện trên địa bàn, lâm phần các đơn vị quản lý).

2. Thời gian: Từ ngày 29/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

(Thời gian có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tế tại thời điểm kiểm tra, UBND xã sẽ thông báo qua điện thoại tới các đơn vị liên quan).

3. Địa điểm: Trên lâm phần các đơn vị chủ rừng quản lý thuộc địa giới hành chính xã Sa Loong. Đề nghị các thành viên trong đoàn tuần tra, truy quét tập trung tại trụ sở UBND xã Sa Loong để thực hiện nhiệm vụ.

III. Nội dung thực hiện

1. Tổ chức tuần tra, kiểm tra, truy quét các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp trên địa bàn quản lý, công tác QLBR, PCCCR. Tập trung tuần tra, kiểm tra, ngăn chặn các hành vi về phá rừng trái pháp luật; khai thác, vận chuyển, mua bán, tàng trữ lâm sản trái Pháp luật nhất là tại các tuyến tuần tra biên giới, khu vực giáp ranh với các xã Bờ Y, Rờ Koi.

2. Kiểm tra công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ BVR, trực PCCCR của đơn vị chủ rừng (tuyên truyền; ký cam kết đối với các hộ dân gần rừng trong sản xuất nương rẫy; chuẩn bị nhân lực, phương tiện, dụng cụ, đầu tư cho công tác PCCCR; xây dựng, tu sửa các công trình, hạng mục PCCCR...).

3. Trong quá trình tuần tra, truy quét nếu phát hiện vi phạm, Tổ tuần tra, truy quét có nhiệm vụ lập biên bản ban đầu và tham mưu xử lý hoặc bàn giao cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

4. Kết thúc đợt tuần tra, truy quét, Tổ có trách nhiệm tham mưu báo cáo kết quả thực hiện bằng văn bản về cơ quan có thẩm quyền biết, chỉ đạo.

IV. Phương tiện, kinh phí, chế độ thực hiện:

1. Phương tiện: Sử dụng phương tiện của cá nhân để tham gia tuần tra, truy quét.

2. Kinh phí: Đơn vị cử lực lượng tham gia tự đảm bảo kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Trưởng Đoàn có trách nhiệm phân công nhiệm vụ và thông báo thời gian, địa điểm tuần tra, kiểm tra cho các thành viên tham gia; (tập trung hội ý trước khi đi thực địa hiện trường).

2. Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị các hồ sơ, văn bản, biên bản có liên quan để phục vụ công tác tuần tra, kiểm tra; kết thúc đợt tuần tra, kiểm tra tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả về cấp có thẩm quyền theo quy định.

Kế hoạch này thay cho giấy mời. Kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; quan tâm, phối hợp và cử lực lượng tham gia theo đúng thành phần, thời gian./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND xã;
- Hạt Kiểm Lâm Khu vực IV;
- Phòng Kinh tế;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Nghi

STT	Đơn vị		