

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại (gặp mặt) giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ tiêu biểu sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã Sa Loong năm 2026

Nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Sa Loong lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030, đồng thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc để kịp thời tháo gỡ, hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ tiêu biểu sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã Sa Loong năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Sa Loong ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa chính quyền xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình tiêu biểu sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc để kịp thời tháo gỡ, hỗ trợ, đồng hành cùng phát triển.

- Định hướng phát triển công nghiệp, thương mại, dịch vụ gắn với phát huy tiềm năng, thế mạnh nông nghiệp của xã; thúc đẩy phục hồi, phát triển kinh tế nông nghiệp bền vững.

- Thể hiện tinh thần đồng hành của chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất nông nghiệp, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã giai đoạn 2026-2030.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, hỗ trợ doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ sản xuất nông nghiệp đạt hiệu quả hoạt động tốt nhất.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất nông nghiệp chủ động, tích cực trao đổi, kiến nghị; kịp thời thông tin tình hình hoạt động, kiến nghị xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc; đề xuất xem xét giải quyết một cách thỏa đáng, kịp thời, phù hợp với thẩm quyền, quy định của pháp luật.

II. THÔNG TIN HỘI NGHỊ

1. Thời gian: *01 buổi*, thời gian dự kiến trong tháng 6 (Thời gian cụ thể, UBND xã sẽ ban hành Giấy mời, thông báo sau).

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã.

3. Hình thức: Trực tiếp.

4. Nội dung: Thông tin một số nội dung Nghị quyết Hội đồng nhân xã về Nghị quyết phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2026-2030; tình hình kinh tế-xã hội của xã trong thời gian qua. Tập trung trao đổi thông tin về tình hình hoạt động; nắm bắt khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ sản xuất nông nghiệp trong quá trình hoạt động. Các ý kiến sẽ được giải đáp trực tiếp tại Hội nghị hoặc tổng hợp để có biện pháp xử lý, giải quyết kịp thời; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh thúc đẩy đầu tư, sản xuất, kinh doanh trong thời gian tới.

5. Chương trình Hội nghị: Có Chương trình riêng.

6. Nguồn kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

III. QUY MÔ, THÀNH PHẦN

1. Quy mô: Dự kiến khoảng 100 đại biểu.

2. Chủ trì:

- Đồng chí Xiêng Thanh Phú-Chủ tịch UBND xã.
- Mời đồng chí Nguyễn Chí Tường-Bí thư Đảng ủy chủ trì Hội nghị.

3. Thành phần tham dự:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Đại diện các doanh nghiệp, HTX, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, hộ gia đình làm kinh tế giỏi; người có uy tín trong cộng đồng;
- Đại diện các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc xã.
- Mời Lãnh đạo Thuế cơ sở 10.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị (*Báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp, Hợp tác xã; tình hình kinh tế xã hội trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng 6 tháng cuối năm; Thông tin một số nội dung Nghị quyết Hội đồng nhân xã về Nghị quyết phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2026-2030; dự thảo giấy mời; dự thảo Market Hội nghị, danh sách khách mời,...*)

- Tổng hợp các nội dung kiến nghị cụ thể của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ tiêu biểu sản xuất nông nghiệp để chuyển các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét giải quyết và phục vụ tại Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị công tác hậu cần, in ấn, phát hành tài liệu phục vụ Hội nghị; thực hiện thanh quyết toán kinh phí phục vụ Hội nghị theo đúng quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chuẩn bị cơ sở, trang thiết bị, bố trí Hội trường phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp Phòng Kinh tế phát hành Giấy mời và xác nhận thành phần tham dự Hội nghị; đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị; Công bố thông tin về Hội nghị và đăng tải tài liệu Hội nghị trên Trang thông tin điện tử xã Sa Loong để đại biểu truy cập, sử dụng.

3. Phòng Văn hóa-xã hội: Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về Kế hoạch này để các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, đăng ký tham gia hoặc gửi đề xuất, kiến nghị đến Hội nghị; đồng thời phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

4. Các ban, ngành, đoàn thể xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thông báo, phổ biến cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã trên địa bàn để biết, đăng ký tham gia hoặc gửi đề xuất, kiến nghị đến Hội nghị.
- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, hộ sản xuất nông nghiệp tại Hội nghị và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã về nội dung trả lời của đơn vị mình.

5. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, các hộ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã: Chủ động chuẩn bị nội dung ý kiến, kiến nghị; gửi trước bằng văn bản hoặc phát biểu trực tiếp tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ tiêu biểu sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban, ngành đoàn thể xã;
- Các DN, HTX, hộ SXNN;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Xiêng Thanh Phú