

**THÔNG BÁO**

**Phân công thành viên Ủy ban nhân dân phụ trách tham dự lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã Sa Loong**

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 14/6/2026 của UBND xã Sa Loong về tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã Sa Loong.

Nhằm bảo đảm việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện dân chủ, công khai, đúng quy định, UBND xã thông báo phân công thành viên UBND xã tham dự, theo dõi và chỉ đạo việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại các thôn, cụ thể như sau:

**I. Phân công các thành viên UBND xã chủ trì các cuộc họp và phân công công chức xã làm thư ký cuộc họp lấy ý kiến Nhân dân**

**1. Phụ trách Tổ lấy ý kiến tại Thôn 1**

- Ông Xiêng Thanh Phú - Chủ tịch UBND xã - Chủ trì.
- Ông Bùi Quang Triệu - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Ông Lê Trương Hoài Linh - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thư ký.

**2. Phụ trách Tổ lấy ý kiến tại Thôn 2**

- Ông Trần Văn Phương - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Chủ trì.
- Ông Ngô Văn Việt - Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội kiêm Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã.
- Bà Nguyễn Thị Minh Thu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thư ký.

**3. Phụ trách Tổ lấy ý kiến tại Thôn 3**

- Ông Nguyễn Thanh Nghi - Phó Chủ tịch UBND xã - Chủ trì.
- Ông Nguyễn Việt Thạch - Phó Trưởng Phòng Kinh tế.
- Bà Lê Thị Hà - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thư ký.

**4. Phụ trách Tổ lấy ý kiến tại Thôn 4**

- Ông Ngô Tấn Quyết - Phó Chủ tịch UBND xã - Chủ trì.
- Ông Huỳnh Ngọc Viên - Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Bà Y Lịch - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Thư ký.

**5. Phụ trách Tổ lấy ý kiến tại Thôn Hòa Bình**

- Ông Phạm Khánh Quân - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội - Chủ trì.
- Ông Đinh Thế Hồi - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội - Thư

ký.

## **6. Phụ trách Tổ lấy ý kiến tại Thôn Ngọc Tạng**

- Ông Bùi Minh Nhật - Trưởng Phòng Kinh tế - Chủ trì.  
- Bà Hà Thị Bích Hạnh - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Bà Dương Thị Huyền - Chuyên viên Phòng Kinh tế - Thư ký.

## **II. Thời gian, địa điểm**

- **Thời gian:** bắt đầu vào lúc **07 giờ 00 phút ngày 16/6/2026** (*Sáng thứ Ba*) và kết thúc **trước 11 giờ 30 phút** cùng ngày.

- Địa điểm: tại Nhà văn hóa các thôn phụ trách.

## **III. Nhiệm vụ của thành viên UBND xã được phân công**

- Tham dự đầy đủ Hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại thôn được phân công phụ trách.

- Phối hợp với Tổ lấy ý kiến cử tri, Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận thôn hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức hội nghị bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận Nhân dân; kịp thời giải thích, tuyên truyền về sự cần thiết, mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Sau khi kết thúc hội nghị, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện tại địa bàn được phân công, hoàn thiện hồ sơ, biên bản gửi về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) **chậm nhất trước 15 giờ 00 phút ngày 16/6/2026** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

**IV. Phòng Văn hóa - Xã hội:** Chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ hội nghị (*đề án, biểu mẫu, biên bản, danh sách cử tri tham dự và các tài liệu liên quan khác*); phối hợp theo dõi, tổng hợp chung kết quả lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã, báo cáo UBND xã biết, chỉ đạo.

**V. Trưởng các thôn có liên quan:** tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên UBND xã hoàn thành nhiệm vụ được giao.

UBND xã yêu cầu các thành viên UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các thành phần tại Mục I (t/hiện);
- Trưởng các Thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Xiêng Thanh Phú**