

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SA LOONG**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường tuyên truyền,
phòng ngừa các hành vi lợi dụng
chính sách nhà ở xã hội trên địa
bàn xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sa Loong, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban quản lý các thôn.

Thực hiện Công văn số 7541/UBND-CNXD ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường công tác quản lý, phòng ngừa tiêu cực trong việc xét duyệt, mua bán, cho thuê nhà ở xã hội.

Hiện nay, trên địa bàn xã Sa Loong **chưa có dự án nhà ở xã hội và chưa phát sinh việc xét duyệt, mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội**. Tuy nhiên, để chủ động triển khai các chủ trương, chính sách của Nhà nước về nhà ở xã hội; nâng cao nhận thức của cán bộ và Nhân dân; đồng thời phòng ngừa các hành vi lợi dụng chính sách để trục lợi, lừa đảo hoặc thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật, UBND xã Sa Loong yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Ban Quản lý các thôn theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và Ban Quản lý các thôn

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách và quy định của pháp luật về phát triển, quản lý nhà ở xã hội; trong đó chú trọng thông tin về đối tượng, điều kiện và các chính sách được hưởng theo quy định.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân nâng cao ý thức chấp hành pháp luật; không thực hiện hoặc tiếp tay cho các hành vi kê khai không trung thực, làm giả hồ sơ, môi giới trái phép, thu tiền trái quy định hoặc lợi dụng chính sách nhà ở xã hội để trục lợi.

- Khi có thông tin, dự án hoặc chính sách mới liên quan đến nhà ở xã hội được cấp có thẩm quyền triển khai trên địa bàn, thực hiện công khai, tuyên truyền đầy đủ, chính xác và kịp thời đến người dân theo quy định.

- Kịp thời tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo UBND xã các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến chính sách nhà ở xã hội để xem xét, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Công an xã

- Chủ động nắm tình hình địa bàn, nhất là các hoạt động môi giới, quảng cáo, giới thiệu, thu tiền liên quan đến nhà ở xã hội; kịp thời phát hiện các hành vi có dấu hiệu lừa đảo, làm giả hồ sơ, giấy tờ hoặc lợi dụng chính sách để trục lợi.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, xác minh và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật khi phát sinh.

- Phối hợp tuyên truyền, cảnh báo người dân về các phương thức, thủ đoạn lợi dụng chính sách nhà ở xã hội để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì theo dõi, cập nhật các chủ trương, chính sách và hướng dẫn của cấp trên về phát triển, quản lý nhà ở xã hội; tham mưu UBND xã triển khai thực hiện khi có yêu cầu.

- Phối hợp rà soát, nắm bắt nhu cầu về nhà ở xã hội của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền khi được yêu cầu.

- Khi có dự án nhà ở xã hội hoặc chương trình, chính sách liên quan được triển khai trên địa bàn, chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính liên quan đến nhà ở xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã khi phát sinh; trường hợp không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn người dân liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định.

- Thực hiện công khai các thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn giải quyết và các nội dung có liên quan theo quy định, bảo đảm thuận lợi, minh bạch cho người dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định; không để phát sinh tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

5. Ban Quản lý các thôn

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách nhà ở xã hội đến các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn; thông tin rõ cho người dân biết xã Sa Loong hiện chưa

có dự án nhà ở xã hội để chủ động phòng ngừa các trường hợp lợi dụng thông tin không chính xác để môi giới, thu tiền hoặc lừa đảo.

- Nắm bắt nhu cầu, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân về nhà ở xã hội; kịp thời báo cáo UBND xã khi có nhu cầu hoặc phát sinh vấn đề liên quan.

- Khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu quảng cáo, môi giới, thu tiền, làm giả hồ sơ hoặc thực hiện các hành vi khác nhằm trục lợi từ chính sách nhà ở xã hội, kịp thời báo cáo UBND xã và Công an xã để kiểm tra, xử lý theo quy định.

6. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ban Quản lý các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; đồng thời tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện.

- Hiện nay, trên địa bàn xã chưa có dự án nhà ở xã hội nên chưa phát sinh việc xét duyệt, xác nhận hồ sơ mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội. Khi có dự án hoặc phát sinh nội dung liên quan, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ban Quản lý các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VTUB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Nghi