

PHỤ LỤC 02: SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VÀ PHÂN BỐ NHÂN LỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ AN TOÀN THÔNG TIN CỦA TỈNH

Tên cơ quan, đơn vị	Vị trí/biên chế được giao	Tổng số hiện có	Chuyên trách	Kiểm nhiệm	Nhân lực an toàn thông tin	Nhân lực thuê ngoài	Đào tạo đúng chuyên ngành	Có chứng chỉ chuyên môn/ATTT	Đã tập huấn, bồi dưỡng (người)	Tỷ lệ đã tập huấn (%)	Số còn thiếu	Khó khăn, mức độ đáp ứng và nhu cầu bổ sung
III. UBND xã, phường, đặc khu												
1. UBND xã Sa Loong	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100,0%	1	1
TỔNG CỘNG	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1

PHỤ LỤC 03: VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ VÀ BỐ TRÍ SỬ DỤNG NHÂN LỰC CHUYỂN ĐỔI SỐ										
STT	Cơ quan, đơn vị	Cấp/Loại hình đơn vị	Số vị trí việc làm CDS/CNTT/ATTT được phê duyệt	Biên chế/nhân lực được giao	Số hiện có	Chuyên trách	Kiểm nhiệm	Số còn thiếu	Mức độ phù hợp giữa chuyên môn, năng lực với vị trí	Nguyên nhân, phương án bố trí/bổ sung và thời hạn
1	UBND xã Sa Loong	Cơ quan hành chính nhà nước	1	0	0	0	1	1		

PHỤ LỤC 05: TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN, ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI VÀ BỐ TRÍ LẠI NHÂN LỰC CHUYỂN ĐỔI SỐ										
STT	Cơ quan, đơn vị	Nhu cầu/Chỉ tiêu	Hình thức thực hiện	Vị trí, chuyên ngành cần bổ sung	Số theo kế hoạch	Số đã thực hiện	Số chưa thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/Đối tượng được bố trí, tăng cường	Khó khăn, nguyên nhân, giải pháp và thời hạn
1	UBND xã Sa Loong	1	Tuyển dụng	CNTT	1	0	1	Quý III năm 2026		

PHỤ LỤC 07: CƠ SỞ DỮ LIỆU, NỀN TẢNG SỐ VÀ MỨC ĐỘ KẾT NỐI, CHIA SẺ

Tên cơ sở dữ liệu/Nền tảng số	Phân loại	Trạng thái	Tỷ lệ dữ liệu đã làm sạch/Số hóa (%)	Kết nối LGSP/NDXP; cơ quan cung cấp, khai thác và phương thức chia sẻ	Mức độ khai thác	Phê duyệt cấp độ ATTT; phân quyền, sao lưu, dự phòng, sự cố và kết quả khắc phục	Vướng mắc và đề xuất
I. Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức							
Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức	Dùng chung/Quốc gia						
Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh	Chuyên ngành/Dùng chung	Đang khai thác, cập nhật	100%	Do cơ quan cấp trên quản lý, đơn vị cập nhật và khai thác theo phân quyền	Thường xuyên	Tài khoản được phân quyền; thực hiện sao lưu và bảo đảm an toàn thông tin theo quy định của hệ thống	Cần tiếp tục đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống
Dữ liệu vị trí việc làm, biên chế và cơ cấu ngạch/chức danh nghề nghiệp	Chuyên ngành						
II. Hệ thống nghiệp vụ ngành Nội vụ							
Hệ thống quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Chuyên ngành						
Hệ thống quản lý tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng	Chuyên ngành						
Hệ thống quản lý đào tạo, bồi dưỡng	Chuyên ngành						
Hệ thống theo dõi cải cách hành chính	Chuyên ngành						
III. Nền tảng, hệ thống khác							
Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Khác	Đang khai thác	100%	Tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản điện tử theo phân quyền	Thường xuyên	Phân quyền tài khoản; bảo đảm an toàn thông tin và lưu trữ dữ liệu	

PHỤ LỤC 08: HIỆN TRẠNG TRANG THIẾT BỊ, HẠ TẦNG KỸ THUẬT VÀ MỨC ĐỘ ĐÁP ỨNG CỦA ĐƠN VỊ

[illegible]