

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 và hoán đổi ngày làm việc

Thực hiện Thông báo số 869/TB-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 và hoán đổi ngày làm việc, UBND xã Sa Loong thông báo thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 và việc tổ chức trực, giải quyết công việc trong thời gian nghỉ lễ, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã được nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 theo quy định.

Thời gian nghỉ **05 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 02/9/2026.**

Trong đó:

- Nghỉ ngày **01/9/2026** và ngày **02/9/2026** theo quy định về nghỉ Lễ Quốc khánh;
- Nghỉ ngày **31/8/2026** theo phương án hoán đổi ngày làm việc;
- Ngày **22/8/2026 (thứ Bảy)** là ngày làm việc bù cho ngày thứ Hai, ngày **31/8/2026.**

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế để bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc, trực cơ quan phù hợp, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung.

2. Tổ chức trực và giải quyết công việc trong thời gian nghỉ lễ

Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã và các đơn vị có liên quan chủ động bố trí lực lượng **trực trong thời gian nghỉ lễ**, bảo đảm xử lý kịp thời các công việc phát sinh, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phục vụ tốt nhu cầu chính đáng của tổ chức, cá nhân và Nhân dân.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã phân công lịch trực; theo dõi, tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền của UBND xã trong thời gian nghỉ Lễ.

Các đồng chí được phân công trực phải thực hiện nghiêm chế độ trực, bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt; trường hợp phát sinh vụ việc đột xuất, phức tạp phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo xử lý.

3. Công tác vệ sinh môi trường, chỉnh trang công sở

Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn, các đơn vị và các thôn trên địa bàn xã tổ chức tổng vệ sinh cơ quan, công sở, khu dân cư, các tuyến đường, khu vực công cộng; thực hiện chỉnh trang, bảo đảm cảnh quan **xanh, sạch, đẹp** trước, trong và sau kỳ nghỉ Lễ.

Thực hiện nghiêm việc quản lý, bảo vệ tài sản công; kiểm tra hệ thống điện, nước, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện bảo đảm an toàn tại trụ sở trước khi nghỉ Lễ.

4. Tổ chức treo cờ Tổ quốc

Các cơ quan, đơn vị, trường học, nhà văn hóa và các thôn trên địa bàn xã thực hiện treo **cờ Tổ quốc** trong dịp Quốc khánh 02/9 theo đúng quy định; vận động Nhân dân thực hiện treo cờ Tổ quốc tại hộ gia đình (*từ ngày 19/8 đến hết ngày 02/9/2026*), góp phần tạo không khí trang trọng, phấn khởi chào mừng Quốc khánh.

5. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Trưởng các thôn và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này.

Sau kỳ nghỉ Lễ, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trở lại làm việc bình thường, đúng thời gian quy định; tập trung giải quyết công việc, không để tồn đọng, chậm trễ, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan và việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

UBND xã Sa Loong thông báo để các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã biết, chủ động thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Ban quản lý các thôn trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- CVP, PCVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Văn Phương