

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SA LOONG**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội chợ nông sản xã Sa Loong năm 2026 và ra mắt Mô hình nông nghiệp mới

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND xã Sa Loong về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã năm 2026, với chủ đề “**SA LOONG: HƯƠNG ĐẤT - TÌNH NGƯỜI**”, UBND xã Sa Loong ban hành Kế hoạch tổ chức **Hội chợ nông sản xã Sa Loong năm 2026 và ra mắt Mô hình nông nghiệp mới xã Sa Loong**, với các nội dung cụ thể như sau:

A. TỔ CHỨC HỘI CHỢ NÔNG SẢN XÃ SA LOONG NĂM 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu, quảng bá các sản phẩm nông nghiệp chủ lực, sản phẩm đặc trưng của các thôn, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ sản xuất trên địa bàn xã; tạo không gian kết nối giữa người sản xuất với người tiêu dùng, doanh nghiệp và các đơn vị thu mua.
- Tạo điểm nhấn trong chuỗi các hoạt động chào mừng Quốc khánh 02/9, đồng thời quảng bá hình ảnh, tiềm năng và sản phẩm đặc trưng của xã Sa Loong.
- Khuyến khích người dân nâng cao chất lượng sản phẩm, chú trọng bao bì, nhãn mác, truy xuất nguồn gốc, từng bước xây dựng thương hiệu và nâng cao giá trị nông sản địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thiết thực, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả; mỗi gian hàng phải có sản phẩm cụ thể, có người phụ trách và được hoàn thiện trước thời gian khai mạc.
- Bảo đảm tính thống nhất về quy mô, hình thức chung của các gian hàng nhưng phát huy được đặc trưng riêng của từng thôn, từng tổ chức.
- Sản phẩm tham gia trưng bày phải có nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm chất lượng, an toàn thực phẩm và phù hợp quy định.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm và rõ sản phẩm hoàn thành.

II. NỘI DUNG, QUY MÔ VÀ THỜI GIAN

1. Thời gian tổ chức

- Hội chợ tổ chức trong 02 ngày, **từ ngày 28/8/2026 đến hết ngày 29/8/2026.**
- Ngày 28/8/2026: Khai trương và tổ chức các hoạt động chính của Hội chợ.
- Ngày 29/8/2026: Tiếp tục trưng bày, giới thiệu, tiêu thụ sản phẩm; giao lưu, kết nối tiêu thụ và tổng vệ sinh, tháo dỡ sau khi kết thúc.

Thời gian hoàn thành toàn bộ việc lắp dựng, trang trí và đưa sản phẩm vào gian hàng: trước 16h00 ngày 27/8/2026.

2. Địa điểm

Tổ chức dọc tuyến đường **DX703, khu vực từ cổng chào Hội chợ đến khu vực nhà văn hóa thôn Văn Minh**, bảo đảm thuận lợi cho việc tham quan, giao lưu, giới thiệu và tiêu thụ sản phẩm.

Việc bố trí gian hàng phải bảo đảm không cản trở giao thông, có lối đi chung, khu vực đỗ xe và các điều kiện về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường.

III. QUY MÔ, BỐ TRÍ HỘI CHỢ NÔNG SẢN

1. Khu vực 1

- Cổng và khu vực đón khách

Bố trí tại **cổng vào khu vực Hội chợ**, tạo điểm nhấn nhận diện chung cho chương trình.

Thiết kế, trang trí **cổng Hội chợ** bảo đảm trang trọng, đẹp mắt, phù hợp với chủ đề **“SA LOONG: HƯƠNG ĐẤT - TÌNH NGƯỜI”**.

Trên cổng thể hiện tên chương trình: **“HỘI CHỢ NÔNG SẢN XÃ SA LOONG NĂM 2026”** và thời gian tổ chức.

Trang trí cờ, phướn, hoa, cây xanh và các hình ảnh đặc trưng của địa phương (Ưu tiên sử dụng hình ảnh **Hồ Bun Ngai, Nhà Rông, cà phê, sầu riêng, mắc ca và các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng của xã** để tạo bản sắc riêng cho Hội chợ)

Bố trí khu vực đón tiếp, hướng dẫn khách tham quan; bảo đảm lối vào, lối ra thông thoáng, thuận tiện.

Có thể bố trí **bảng sơ đồ tổng thể Hội chợ** ngay tại cổng để khách dễ dàng nhận biết vị trí các khu vực, gian hàng.

- **Đơn vị thực hiện:** Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp phòng Văn hoá thiết kế, tham mưu phương án; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích phối hợp thực hiện trang trí, cờ, phướn, băng rôn, khẩu hiệu; Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp bố trí khu vực đón tiếp.

Thời gian hoàn thành: Trước 16h00 ngày 27/8/2026.

2. Khu vực 2: các gian hàng trưng bày sản phẩm nông nghiệp

- Tổng số gian hàng: 15 gian hàng, gồm:

+ 11 gian hàng của 11 thôn (Mỗi thôn được bố trí **01 gian hàng**, do Ban quản lý thôn chủ trì tổ chức).

+ 02 gian hàng của các tổ chức chính trị - xã hội (Gồm gian hàng Đoàn Thanh niên; Hội Cựu chiến binh xã; gian hàng Hội Nông dân xã; Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

+ 02 gian hàng cho HTX, tổ hợp các và các đơn vị có nhu cầu (Gồm HTX DVNN Đăk Kan, HTX nông nghiệp và DVTM Đức Hân, ...)

Việc bố trí 15 gian hàng nhằm bảo đảm tất cả các gian hàng đều có đại diện sản phẩm phong phú và đa dạng, đồng thời phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động hội viên tham gia phát triển và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM ĐỐI VỚI GIAN HÀNG

1. Phòng Kinh tế

Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm phân xây dựng khung gian hàng và mặt bằng chung của 15 gian hàng, cụ thể:

- Khảo sát, xác định vị trí và lập sơ đồ bố trí 15 gian hàng.

Thiết kế, thống nhất 01 mẫu khung gian hàng, bảo đảm tính đồng bộ, an toàn, phù hợp với không gian Hội chợ và đặc trưng văn hóa, truyền thống của địa phương; **riêng các thôn Đăk Vang, Giang Lố I, Giang Lố II, Bun Ngai và Hào Lý được thiết kế mẫu gian hàng riêng**, phù hợp với đặc điểm, bản sắc của từng thôn.

- Tổ chức dựng khung gian hàng cho 15 gian hàng theo sơ đồ được phê duyệt.

- Hướng dẫn kích thước, chiều cao, vị trí, yêu cầu an toàn và cách thức hoàn thiện gian hàng cho các đơn vị được giao quản lý.

- Chủ trì kiểm tra việc hoàn thiện các gian hàng trước khi Hội chợ khai mạc.

- Tổng hợp danh sách sản phẩm tham gia; phân nhóm sản phẩm, hạn chế trùng lặp, ưu tiên sản phẩm nông nghiệp chủ lực, sản phẩm đặc trưng, sản phẩm OCOP và sản phẩm có tiềm năng tiêu thụ.

Thời hạn:

- Hoàn thành sơ đồ, phương án bố trí gian hàng: trước ngày 18/8/2026.

- Hoàn thành dựng khung 15 gian hàng: trước ngày 20/8/2026.

- Kiểm tra, nghiệm thu việc hoàn thiện các gian hàng: ngày 27/8/2026.

2. Trách nhiệm của các thôn, các tổ chức Chính trị - Xã hội, các HTX, Tổ hợp tác.

Chịu trách nhiệm toàn diện đối với gian hàng được giao, sau khi Phòng Kinh tế hoàn thành phần khung.

Nội dung thực hiện gồm:

- Lựa chọn, tập hợp các sản phẩm tiêu biểu, đặc trưng của thôn, của các tổ chức Chính trị - Xã hội, của các Doanh nghiệp HTX tham gia hội chợ (các sản phẩm phải được đăng ký về UBND xã thông qua phòng Kinh tế trước ngày 27/8/2026).

- Vận động các hộ sản xuất, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh tham gia cung cấp sản phẩm.

- Thực hiện lợp mái, làm sàn/sạp, bàn/kệ trưng bày, trang trí và hoàn thiện gian hàng theo mẫu chung.

- Trang trí gian hàng bằng các vật liệu phù hợp, ưu tiên tre, nứa, gỗ, vật liệu thân thiện với môi trường và các sản phẩm nông nghiệp đặc trưng.

- Bố trí bảng tên gian hàng, bảng giới thiệu sản phẩm, bảng giá và thông tin liên hệ của người sản xuất.

- Cử người trực gian hàng trong suốt thời gian Hội chợ.

- Chịu trách nhiệm về hàng hóa, tài sản, vệ sinh môi trường và an toàn trong phạm vi gian hàng.

- Mỗi gian hàng và tập kết đầy đủ sản phẩm trước 16h00 ngày 27/8/2026.

Trưởng thôn, các tổ chức Chính trị - Xã hội, các Doanh nghiệp, HTX chịu trách nhiệm về gian hàng của mình chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ và chất lượng gian hàng của thôn mình.

3. Phân bổ tổng số 15 gian hàng

Nhóm gian hàng	Số lượng	Đơn vị thực hiện
Gian hàng của 11 thôn	11 gian	11 thôn
Gian hàng các tổ chức chính trị - xã hội	02 gian	Đoàn Thanh niên, Hội CCB, Hội Nông dân, Hội LHPN
Gian hàng HTX, tổ hợp tác, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất và đơn vị có nhu cầu	02 gian	Các đơn vị được Phòng Kinh tế lựa chọn, bố trí
Tổng cộng	15 gian	

Phòng Kinh tế chịu trách nhiệm dựng phần khung của cả 15 gian hàng; các đơn vị được phân công hoặc được bố trí gian hàng chịu trách nhiệm hoàn thiện, trang trí, bố trí sản phẩm và vận hành gian hàng của mình.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm hoàn thành
Trước 18/8	Thông báo, hướng dẫn các thôn và đoàn thể đăng ký gian hàng, sản phẩm	Phòng Kinh tế	Các thôn, MTTQ, đoàn thể	Danh sách đăng ký
Trước 20/8	Hoàn thành sơ đồ, vị trí 15 gian hàng	Phòng Kinh tế	Văn phòng, Công an, các thôn	Sơ đồ bố trí
Trước 22/8	Chốt danh mục sản phẩm của từng gian hàng	Phòng Kinh tế	11 thôn, 4 đoàn thể, HTX	Danh mục sản phẩm
Trước 25/8	Hoàn thành dựng khung 15 gian hàng	Phòng Kinh tế	Trung tâm DV công ích, các đơn vị liên quan	15 khung gian hàng
25-27/8	Lợp mái, làm sàn/sạp, trang trí, hoàn thiện gian hàng	11 thôn + 4 đoàn thể	Phòng Kinh tế hướng dẫn	15 gian hàng hoàn chỉnh
Trước 16h00 ngày 27/8	Tập kết, sắp xếp sản phẩm	11 thôn + 4 đoàn thể	Phòng Kinh tế	Đủ sản phẩm tại 15 gian
27/8	Kiểm tra, rà soát toàn bộ Hội chợ	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Biên bản/đánh giá hoàn thiện
28/8	Khai mạc và tổ chức Hội chợ	UBND xã	Các đơn vị	Hội chợ hoạt động
28-29/8	Trung bày, giới thiệu, tiêu thụ, kết nối sản phẩm	Các đơn vị được giao gian	Phòng Kinh tế	Sản phẩm được quảng bá, tiêu thụ
Sau 29/8	Thu dọn, vệ sinh, tháo dỡ, kiểm kê vật tư	Phòng Kinh tế	Các thôn, đoàn thể, Trung tâm DV công ích	Mặt bằng sạch, vật tư được thu hồi

VI. MỘT SỐ YÊU CẦU ĐỐI VỚI 15 GIAN HÀNG

Mỗi gian hàng phải bảo đảm tối thiểu:

- Có tên gian hàng rõ ràng;
- Có sản phẩm đặc trưng;
- Có bảng giới thiệu sản phẩm;
- Có bảng giá đối với sản phẩm bán;
- Có người trực gian hàng;
- Có phương án bảo quản sản phẩm;
- Bảo đảm vệ sinh, mỹ quan và an toàn.

Sản phẩm trưng bày tại Hội chợ ưu tiên các nhóm nông sản chủ lực, sản phẩm có lợi thế và sản phẩm đặc trưng của địa phương, gồm: cà phê, sầu riêng, mắc ca, lúa gạo, rau, củ, quả; các sản phẩm chăn nuôi; sản phẩm chế biến từ nông sản; sản phẩm OCOP; sản phẩm thủ công và các sản phẩm đặc trưng gắn với văn hóa, đời sống và lợi thế sản xuất của từng thôn. Việc lựa chọn sản phẩm bảo đảm tính đa dạng, tiêu biểu, có nguồn gốc rõ ràng, chất lượng phù hợp và có khả năng giới thiệu, quảng bá, kết nối tiêu thụ.

VII. AN NINH, GIAO THÔNG, PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG

1. Công an xã

- Chủ trì xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông.
- Phân luồng giao thông, hướng dẫn khu vực đỗ xe.
- Kiểm tra, nhắc nhở việc không lấn chiếm lòng đường.
- Phối hợp kiểm tra các điều kiện phòng cháy, chữa cháy.

2. Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích

- Hỗ trợ vệ sinh, bố trí thùng rác, thu gom rác trước, trong và sau Hội chợ.
- Hỗ trợ lắp đặt điện, chiếu sáng theo phương án được duyệt.
- Phối hợp thu hồi, bảo quản các vật tư, khung gian hàng sau Hội chợ.

3. Các thôn và tổ chức được giao gian hàng

Chịu trách nhiệm giữ gìn vệ sinh trong và trước khu vực gian hàng của mình, thu gom rác phát sinh và bàn giao mặt bằng sạch sau khi kết thúc Hội chợ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế: Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức Hội chợ, chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ chung, đôn đốc các đơn vị, kiểm tra việc hoàn thiện 15 gian hàng và tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã trước, trong và sau tổ chức hội

chợ. Chịu trách nhiệm tham mưu bố trí nguồn kinh phí để tổ chức thực hiện đảm bảo quy định.

2. Ban quản lý 11 thôn, các Tổ chức Chính trị - Xã hội, các Doanh nghiệp HTX được giao gian hàng: Chịu trách nhiệm trực tiếp về gian hàng của mình. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ, sản phẩm, hình thức trưng bày và vệ sinh gian hàng.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị danh sách khách mời, giấy mời, công tác lễ tân và phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội chợ, công tác điều hành và thông tin tuyên truyền.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tuyên truyền, quảng bá Hội chợ trên các phương tiện thông tin của xã; phối hợp giới thiệu sản phẩm và hình ảnh Hội chợ.

5. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã : Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và các điều kiện an toàn khác, (Riêng BCH Quân sự xã đề nghị cử lực lượng thường xuyên phối hợp với các Phòng liên quan, các Thôn nhằm tạo điều kiện giúp đỡ mọi mặt liên quan trong suốt quá trình diễn ra lễ hội, cụ thể công tác vệ sinh, công tác trang trí, công tác phục vụ ...)

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức Chính trị - Xã hội: Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia; riêng các tổ chức được giao gian hàng chịu trách nhiệm trực tiếp hoàn thiện và tổ chức gian hàng theo phân công.

B. RA MẮT MÔ HÌNH NÔNG NGHIỆP MỚI XÃ SA LOONG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công bố và ra mắt Mô hình nông nghiệp mới xã Sa Loong, tạo không gian để cán bộ, hội viên nông dân, hợp tác xã, doanh nghiệp và Nhân dân trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, tiếp cận các phương pháp sản xuất mới, từng bước nâng cao năng suất, chất lượng và giá trị nông sản.

- Gắn việc ra mắt mô hình với Hội chợ nông sản xã Sa Loong năm 2026, qua đó giới thiệu các sản phẩm nông nghiệp chủ lực, quảng bá tiềm năng, lợi thế của địa phương và kết nối sản xuất với tiêu thụ.

- Tạo diễn đàn trao đổi trực tiếp giữa chính quyền, cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp, hợp tác xã và người sản xuất; kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp phát triển sản xuất nông nghiệp trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thiết thực, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, nội dung tập trung vào những vấn đề người dân quan tâm và có khả năng áp dụng vào thực tế sản xuất.

- Việc ra mắt mô hình phải gắn với sản phẩm, hộ sản xuất, hợp tác xã và mô hình cụ thể, tránh tổ chức hình thức.

- Bảo đảm công tác đón tiếp đại biểu, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, giao thông và các điều kiện phục vụ hội nghị.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian : Dự kiến từ 14 giờ 00 phút, ngày 28 tháng 8 năm 2026.

- 13h45: Đón tiếp đại biểu.

- 14h00: Bắt đầu chương trình.

- 17h00: Bế mạc, kết thúc chương trình.

2. Địa điểm: Hội trường thôn Văn Minh, xã Sa Loong.

Khu vực tổ chức cần bố trí kết nối với không gian trung bày, giới thiệu sản phẩm nông nghiệp và khu vực Hội chợ nông sản để tạo sự liên thông giữa hoạt động ra mắt mô hình – giới thiệu sản phẩm – kết nối tiêu thụ.

3. Thành phần đại biểu

- **Đại biểu tỉnh:** Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường; Đại diện Liên minh Hợp tác xã tỉnh; Đại diện các cơ quan, đơn vị chuyên môn có liên quan; Các chuyên gia, diễn giả theo điều kiện thực tế; Các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh.

- **Đại biểu các xã lân cận:** Giao Văn phòng UBND xã tham mưu thành phần

- **Đại biểu xã Sa Loong:** Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã; Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Chủ tịch Hội Nông dân; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ; Bí thư Đoàn Thanh niên; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã.

- **Đại biểu thôn:** Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn; Chi hội trưởng Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ; Đại diện các tổ chức đoàn thể ở thôn; 10 hộ nông dân tiêu biểu của mỗi thôn theo danh sách được lựa chọn.

- **Các thành phần khác**

- Đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh nông sản;

- Các hộ sản xuất tiêu biểu;

- Các chuyên gia, diễn giả được mời tham gia trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

III. CHƯƠNG TRÌNH RA MẮT MÔ HÌNH

Thời gian (28/8/2026)	Nội dung	Đơn vị thực hiện
--------------------------	----------	------------------

13h45 - 14h00	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Văn phòng HĐND-UBND xã; Phòng Kinh tế
14h00 - 14h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Người dẫn chương trình (Trung tâm CUDVCI xã)
14h15 - 14h30	Công bố Quyết định thành lập Mô hình nông nghiệp mới xã Sa Loong và Quyết định thành lập Tổ vận hành mô hình	Phòng Kinh tế tham mưu; Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp
14h30 - 15h00	Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm; thông tin tình hình giá cả thị trường nông sản và dự báo thời gian tới	Phòng Kinh tế
15h00 - 15h30	Phát biểu của lãnh đạo UBND xã về định hướng, mục tiêu và phương thức triển khai Mô hình nông nghiệp mới xã Sa Loong	Lãnh đạo UBND xã
15h30 - 17h00	Thảo luận, trao đổi với chuyên gia, doanh nghiệp, HTX và hộ nông dân; giải đáp khó khăn, đề xuất của người dân	Phòng Kinh tế chủ trì
17h00	Phát biểu kết luận, bế mạc	Lãnh đạo UBND xã

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì thực hiện các nội dung phục vụ công tác tổ chức hội nghị, cụ thể:

- Hoàn thành danh sách đại biểu và phát hành Giấy mời trước ngày 22/8/2026.
- Chuẩn bị danh sách đại biểu, tài liệu, chương trình, hồ sơ phục vụ hội nghị.
- Phối hợp chuẩn bị các Quyết định thành lập Mô hình và Tổ vận hành để công bố tại hội nghị.
- Bố trí sơ đồ chỗ ngồi, bàn ghế, nước uống và các điều kiện phục vụ đại biểu.
- Chủ trì công tác đón tiếp đại biểu, hướng dẫn đại biểu vào khu vực hội nghị.
- Phối hợp Phòng Kinh tế hoàn thiện kịch bản chương trình trước ngày 25/8/2026.

2. Phòng Kinh tế

Là cơ quan chủ trì, đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Mô hình nông nghiệp mới, chịu trách nhiệm:

- Chủ trì xây dựng nội dung, chương trình và các tài liệu phục vụ ra mắt mô hình.
- Hoàn thiện dự thảo Quyết định thành lập Mô hình và Tổ vận hành, trình UBND xã xem xét trước ngày 25/8/2026.
- Xây dựng nội dung phát biểu của lãnh đạo UBND xã về định hướng phát triển Mô hình nông nghiệp mới.
- Chuẩn bị báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm thuộc lĩnh vực phụ trách; chuẩn bị thông tin về giá cả, thị trường và dự báo tiêu thụ nông sản.
- Chủ trì mời các doanh nghiệp, HTX, cơ sở sản xuất, chuyên gia, diễn giả tham gia trao đổi.
- Chủ trì thiết kế và bố trí khu vực trưng bày, giới thiệu sản phẩm nông nghiệp.
- Phối hợp với 11 thôn, Hội Nông dân và các tổ chức chính trị - xã hội lựa chọn các sản phẩm tiêu biểu để trưng bày.
- Chuẩn bị maket, sân khấu, phong nền, bảo đảm hình ảnh đặc trưng của xã như Hồ Bun Ngai, Nhà Rông và các sản phẩm, trái cây chủ lực.
- Hoàn thành công tác bố trí, kiểm tra khu vực tổ chức trước 17h00 ngày 27/8/2026.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện mô hình sau khi ra mắt; định kỳ tham mưu UBND xã đánh giá, sơ kết và đề xuất nhân rộng.
- Chịu trách nhiệm tham mưu kinh phí tổ chức thực hiện đảm bảo theo quy định pháp luật.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền trước, trong và sau hoạt động ra mắt mô hình.
- Đăng tải thông tin về mục đích, ý nghĩa, nội dung và kết quả hoạt động trên các kênh thông tin của xã.
- Phối hợp quảng bá sản phẩm nông nghiệp, hình ảnh mô hình và các sản phẩm tiêu biểu trên môi trường số.
- Phối hợp Phòng Kinh tế ghi hình, chụp ảnh và tổng hợp tư liệu phục vụ công tác tuyên truyền.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích xã

- Thiết kế, thi công, lắp đặt cổng Hội chợ theo mẫu, nội dung và kích thước được UBND xã thống nhất; bảo đảm tính thẩm mỹ, an toàn, chắc chắn, phù hợp với chủ đề, không gian và đặc trưng văn hóa của địa phương.

- Chuẩn bị và lắp đặt băng rôn, khẩu hiệu, cờ phướn, pano tuyên truyền theo nội dung được duyệt.

- Phối hợp trang trí khu vực hội trường, khu vực trưng bày và khu vực xung quanh địa điểm tổ chức.

- Hoàn thành toàn bộ việc lắp đặt, trang trí, trong đó có cổng Hội chợ, trước 17h00 ngày 27/8/2026.

- Tháo dỡ cổng Hội chợ, băng rôn, pano, cờ phướn và các hạng mục trang trí; tổ chức vệ sinh, hoàn trả mặt bằng sau khi kết thúc chương trình.

5. Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian tổ chức.

- Bố trí lực lượng phân luồng giao thông tại khu vực hội trường thôn Văn Minh và khu vực giáp chợ nông sản.

- Bố trí khu vực để xe cho đại biểu và Nhân dân bảo đảm khoa học, an toàn.

- Chủ động phương án phòng cháy, chữa cháy và xử lý các tình huống phát sinh.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia phát triển Mô hình nông nghiệp mới.

- Phối hợp lựa chọn các hộ sản xuất tiêu biểu, sản phẩm tiêu biểu tham gia giới thiệu tại chương trình.

- Hội Nông dân xã làm nòng cốt trong tuyên truyền, vận động hội viên áp dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật, chuyển đổi phương thức sản xuất và tham gia liên kết sản xuất.

- Đoàn Thanh niên phối hợp hỗ trợ công tác tuyên truyền, chuyển đổi số, quảng bá sản phẩm trên môi trường số.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức chính trị - xã hội khác vận động hội viên tham gia, giới thiệu sản phẩm và xây dựng các mô hình sản xuất phù hợp.

- Phối hợp giám sát, đánh giá và đề xuất nhân rộng những mô hình có hiệu quả.

7. Các thôn

- Mỗi thôn lựa chọn 10 hộ nông dân tiêu biểu tham dự hội nghị; lập danh sách gửi Phòng Kinh tế và Văn phòng HĐND-UBND xã trước ngày 22/8/2026.

- Lựa chọn, tập hợp các sản phẩm nông nghiệp tiêu biểu, đặc trưng và có tiềm năng phát triển của thôn để giới thiệu, trưng bày tại Hội nghị; ưu tiên cà phê, sầu riêng, mắc ca, lúa - gạo, rau - củ - quả, sản phẩm chăn nuôi, sản phẩm nông nghiệp chế biến,

sản phẩm OCOP và các sản phẩm đặc trưng gắn với văn hóa của thôn. Mỗi thôn lựa chọn từ 5-10 sản phẩm tiêu biểu, bảo đảm có nguồn gốc rõ ràng, chất lượng, đang được sản xuất thực tế tại địa phương và có khả năng phát triển thành hàng hóa, kết nối tiêu thụ. Đối với sản phẩm trưng bày, chuẩn bị thông tin giới thiệu về tên sản phẩm, chủ thể sản xuất, địa chỉ, quy mô/sản lượng, giá bán (nếu có) và thông tin liên hệ.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia phát triển mô hình.
- Phối hợp với Hội Nông dân và các đoàn thể ở thôn trong việc giới thiệu hộ sản xuất, sản phẩm và mô hình có hiệu quả.
- Chuẩn bị đầy đủ các nội dung được phân công trước thời gian tổ chức.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm
1	Hoàn thiện nội dung, chương trình ra mắt mô hình	20/8/2026	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND-UBND	Chương trình, kịch bản
2	Hoàn thành danh sách đại biểu, hộ nông dân	22/8/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Phòng Kinh tế, các thôn	Danh sách đại biểu
3	Phát hành giấy mời	22/8/2026	Văn phòng HĐND-UBND	Phòng Kinh tế	Giấy mời
4	Hoàn thiện Quyết định thành lập Mô hình và Tổ vận hành	25/8/2026	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND-UBND	Quyết định
5	Hoàn thiện maket, pano, băng rôn, trang trí	27/8/2026	Phòng Kinh tế	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích	Khu vực tổ chức hoàn chỉnh
6	Chuẩn bị sản phẩm trưng bày	27/8/2026	Các thôn, đoàn thể	Phòng Kinh tế	Các sản phẩm trưng bày
7	Kiểm tra tổng thể công tác tổ chức	17h00 ngày 27/8/2026	UBND xã	Các đơn vị liên quan	Biên bản/đánh giá công tác chuẩn bị
8	Tổ chức ra mắt Mô hình	14h00 ngày 28/8/2026	UBND xã	Các đơn vị liên quan	Hội nghị ra mắt

9	Tổng hợp kết quả, tham mưu triển khai sau ra mắt	Trước ngày 05/9/2026	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	Báo cáo, kế hoạch triển khai
---	--	----------------------	---------------	----------------------	------------------------------

C. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là kế hoạch thực hiện việc tổ chức Hội chợ nông sản và ra mắt Mô hình nông nghiệp mới xã Sa Loong năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Mặt trận và các Đoàn thể;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các đơn vị đóng chân trên đị bàn;
- Các HTX trên đại bàn;
- BQL các thôn;
- Lưu VT UB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Nghi