

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SA LOONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1090 /UBND-VHXXH

Sa Loong, ngày 11 tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hỗ trợ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 9216/UBND-KGVX ngày 08/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo hỗ trợ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (*có văn bản gửi kèm*); nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác rà soát, kiểm tra, cập nhật và đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý, áp dụng trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Sa Loong yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Công an xã; Trạm Y tế xã và các trường học trên địa bàn

a) Chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được giao tham mưu, quản lý, tổ chức thực hiện; tập trung xác định các văn bản đã hết hiệu lực, được sửa đổi, bổ sung, thay thế; các quy định có dấu hiệu chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp hoặc khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Tăng cường sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các nền tảng hỗ trợ rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để hỗ trợ tra cứu, đối chiếu, xác định mối liên hệ giữa các quy định và phát hiện những nội dung cần tiếp tục kiểm tra, xử lý.

Việc sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo chỉ nhằm mục đích hỗ trợ rà soát; kết quả do hệ thống cung cấp phải được cán bộ, công chức, viên chức kiểm tra, đối chiếu với văn bản gốc và các văn bản có liên quan trước khi xác định kết quả rà soát, đề xuất xử lý.

c) Mỗi cơ quan, đơn vị cử **01 cán bộ, công chức, viên chức làm đầu mối** thực hiện nhiệm vụ, gồm: họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử.

Danh sách đầu mối gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 16/9/2026** để tổng hợp.

d) Kết quả rà soát bước đầu gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày **30/9/2026**, trong đó nêu rõ:

- Danh mục văn bản đã rà soát;
- Tình trạng hiệu lực của văn bản;
- Nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ (nếu có);
- Những nội dung còn mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện;
- Đề xuất, kiến nghị xử lý đối với từng nội dung cụ thể.

Đối với các cơ quan, đơn vị không phát sinh văn bản hoặc nội dung cần kiến nghị xử lý, vẫn phải có văn bản/email xác nhận kết quả rà soát gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của kết quả rà soát thuộc phạm vi được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, tham mưu xử lý.

2. Văn phòng HĐND – UBND

a) Chủ trì tham mưu UBND xã rà soát về mặt pháp lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã và các văn bản có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã.

b) Phối hợp với các phòng chuyên môn, Công an xã, Trạm Y tế xã và các trường học trong việc xác định tình trạng hiệu lực, tính thống nhất, đồng bộ của các quy định pháp luật đang được áp dụng; tổng hợp những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc xử lý theo thẩm quyền.

c) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình khai thác, sử dụng các nền tảng số, công cụ trí tuệ nhân tạo phục vụ rà soát; hướng dẫn các đơn vị đổi chiếu kết quả hỗ trợ của công nghệ với văn bản pháp luật chính thức trước khi tổng hợp, tham mưu.

d) Tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với những nội dung vượt thẩm quyền của xã.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các nền tảng hỗ trợ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Tiếp nhận danh sách cán bộ đầu mối của các cơ quan, đơn vị; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng tiến độ; tổng hợp tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị của các đơn vị, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

d) Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ khi có yêu cầu.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ngô Tấn Quyết