

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Chương trình gặp gỡ, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã
với Thanh niên năm 2026 trên địa bàn xã Sa Loong**

Căn cứ Luật Thanh niên số 57/2020/QH14; Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi.

UBND xã Sa Loong xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình gặp gỡ, đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Thanh niên năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Lắng nghe, nắm bắt những kiến nghị, đề xuất của thanh niên để kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong kỷ nguyên mới và chính sách, chương trình, đề án liên quan nhằm phát triển thanh niên trong giai đoạn hiện nay.

- Tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên bày tỏ những nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, văn hóa - xã hội, kinh tế, chuyển đổi số và phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; giúp thanh niên nâng cao ý thức và có khát vọng cống hiến trong xây dựng và phát triển xã Sa Loong nói chung.

2. Yêu cầu:

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình; hiệu quả, thiết thực và đảm bảo thời gian, nội dung, chương trình; thành phần đại biểu tham dự Chương trình phải phù hợp với nội dung, chủ đề đối thoại và được thông báo rộng rãi đến các đối tượng thanh niên.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo chặt chẽ theo đúng chức năng, nhiệm vụ để chuẩn bị nội dung và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức Chương trình đạt hiệu quả.

II. CHỦ ĐỀ, HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề: “Thanh niên xã Sa Loong với vấn đề lập nghiệp và chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay”.

2. Hình thức: Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên, cụ thể:

- Thanh niên có ý kiến, đề xuất, kiến nghị các nội dung quan tâm theo chủ đề, đối thoại trực tiếp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì, đối thoại trực tiếp với thanh niên (*điều hành đại diện các đơn vị liên quan trực tiếp có ý kiến, trao đổi với thanh niên tại buổi đối thoại*). Kết thúc đối thoại, chủ trì kết luận và chỉ đạo các đơn vị chức năng xem xét, giải quyết các nội dung liên quan đến việc thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển thanh niên thuộc ngành, lĩnh vực và các ý kiến xác đáng của thanh niên tại buổi đối thoại.

3. Nội dung chương trình đối thoại

- Thông tin và trao đổi về chủ đề của Chương trình đối thoại:

- + Thông tin về các chương trình hỗ trợ vốn, cơ chế ưu đãi, kỹ năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho thanh niên. Thúc đẩy ứng dụng công nghệ số vào sản xuất nông nghiệp, thương mại điện tử, và marketing sản phẩm đặc trưng của địa phương. Nâng cao kỹ năng số cho đoàn viên, thanh niên để đáp ứng nhu cầu thị trường lao động trong giai đoạn mới.

- + Thanh niên ý kiến, kiến nghị các vấn đề về *“lập nghiệp và chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay”* trên địa bàn xã. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị giải đáp các ý kiến, kiến nghị của thanh niên về các vấn đề trên.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của thanh niên: Đại biểu thanh niên đặt câu hỏi, kiến nghị đề xuất các mô hình, giải pháp nhằm phát huy vai trò xung kích của thanh niên trong các mô hình khởi nghiệp, lập nghiệp góp phần phát triển kinh tế - xã hội của xã và chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

- Chủ tịch UBND xã và đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn trả lời, giải đáp những kiến nghị, đề xuất của thanh niên theo từng nhóm vấn đề.

- Đồng chí chủ trì kết luận nội dung buổi đối thoại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến trong tháng 06 năm 2026 (*thời gian cụ thể có Thông báo sau*).

Lưu ý: Sau khi công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã ít nhất 30 ngày trước ngày tổ chức đối thoại theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Luật Thanh niên. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày đối thoại, nội dung kết luận đối thoại phải được công khai trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã và gửi đến các tổ chức, đơn vị có liên quan; trường hợp nội dung đối thoại phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực thì thời hạn này là 15 ngày theo khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên.

2. Địa điểm: tại Hội trường UBND xã Sa Loong (*Thôn Tân Bình, xã Sa Loong, tỉnh Quảng Ngãi*).

IV. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG THAM DỰ

a) Chủ trì đối thoại: Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Đại diện khách mời:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện Lãnh đạo Ban xây dựng Đảng ủy;
- Đại diện Lãnh đạo UBKT Đảng ủy;
- Đại diện Văn phòng Đảng ủy;
- Đại diện Lãnh đạo Mặt trận và các đoàn thể xã;
- Phó Chủ tịch UBMTTQVN kiêm Bí thư Đoàn thanh niên xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo Công an xã;
- Đại diện Lãnh đạo BCH Quân sự xã;
- Đại diện lãnh đạo HTX Dịch vụ Nông nghiệp Đắc Kan;
- Đại diện lãnh đạo BGH các trường học trên địa bàn xã.

- Thanh niên tham gia đối thoại (*giao Đoàn thanh niên xã mời, dự kiến số lượng*) gồm: các đơn vị Đoàn trực thuộc Đoàn xã; thanh niên là bộ đội xuất ngũ; thanh niên công chức, viên chức; thanh niên lực lượng vũ trang; thanh niên học sinh, sinh viên; thanh niên chưa có việc làm;...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2026 trên địa bàn xã Sa Loong được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, BQL các thôn, Đoàn thanh niên xã, Trang thông tin điện tử xã, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm cung ứng dịch vụ công ích xã tổ chức thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch này đến toàn thể thanh niên, đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (*niêm yết tại trụ sở cơ quan, tổ chức, đơn vị ngay khi Kế hoạch ban hành*).

2. Phân công nhiệm vụ

a) Đề nghị Đoàn thanh niên xã:

- Căn cứ quy mô Hội trường tổ chức đối thoại, lựa chọn, phân bổ cơ cấu, số lượng và phát hành giấy mời, thông báo cho thanh niên tham dự buổi đối thoại (*mời khoản từ 40 đến 80 đoàn viên thanh niên, kể cả Bí thư Chi đoàn*); sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và thanh niên về dự hội nghị tại Hội trường UBND xã.

- Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của thanh niên từ các cơ quan, đơn vị, tổ chức Đoàn, Hội các cấp và các kênh thông tin gửi về UBND xã

(qua Phòng Văn hoá - Xã hội) chậm nhất **trước ngày 28 tháng 5 năm 2025** để tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội xã sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và thanh niên về dự hội nghị tại Hội trường UBND xã. Phân công, bố trí người dẫn chương trình, đoàn viên phục vụ, phối hợp thực hiện các nội dung công tác tổ chức buổi đối thoại với thanh niên. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND&UBND xã và Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung khác liên quan đến chương trình đối thoại.

- Chỉ đạo các tổ chức Đoàn trực thuộc phổ biến và định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại để có nội dung kiến nghị phù hợp; hướng dẫn đoàn cấp dưới lựa chọn, phân bổ số lượng và triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Báo cáo về tình hình lập nghiệp và công tác chuyển đổi số theo chủ đề công tác năm 2026, phương hướng và nhiệm vụ triển khai công tác chuyển đổi số gắn với phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội trong thời gian tới để thông tin tại Chương trình.

b) Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; lập dự toán kinh phí đối với các nội dung liên quan (nếu có).

- Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên (từ Đoàn Thanh niên xã) gửi các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, chuẩn bị nội dung trao đổi, trả lời cho thanh niên hoặc tham mưu chỉ đạo giải quyết đảm bảo trước thời gian diễn ra Chương trình đối thoại.

- Tham mưu kịch bản, nội dung Chương trình, giấy mời, tài liệu, tham luận chỉ đạo và kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp các đơn vị liên quan làm tốt công tác chuẩn bị, đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại.

- Sau khi kết thúc Chương trình, tham mưu văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của thanh niên gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tiếp tục xem xét trả lời, giải quyết theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Luật Thanh niên; đồng thời, phối hợp với Đoàn xã thông tin đến thanh niên về kết quả đã giải quyết, xử lý các vấn đề thanh niên kiến nghị, đề xuất.

c) Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp với Đoàn thanh niên xã, Phòng Văn hóa - Xã hội phát hành giấy mời, chuẩn bị nội dung tài liệu, điều kiện cần thiết khác phục vụ Chương trình đối thoại.

d) Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại đúng quy định.

đ) Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công ích: Tổ chức đưa tin, bài tuyên truyền Hội nghị đối thoại; nội dung kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị các điều kiện, kỹ thuật đảm bảo trình chiếu phóng sự tại Hội nghị đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với thanh niên năm 2026 (nếu có).

e) Các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các cơ quan chức năng liên quan: theo chức năng, nhiệm vụ, chuẩn bị chu đáo nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, đơn vị để phục vụ đối thoại với thanh niên; kịp thời phối hợp giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của thanh niên theo đề nghị của Đoàn thanh niên xã và gửi lại Phòng Văn hoá - Xã hội xã để tổng hợp, phục vụ Chương trình.

Thủ trưởng các đơn vị sắp xếp tham dự Chương trình (*trường hợp không thể tham dự phải báo cáo bằng văn bản; đồng thời cử cấp phó tham dự*) và chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên (*theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã*).

f) Ban quản lý các thôn:

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền nội dung Kế hoạch này trên hệ thống loa truyền thanh của thôn, tại các buổi họp thôn, ...

- Chủ động phối hợp với tổ chức Đoàn thanh niên xã tổ chức thông tin, phổ biến cho đoàn viên, thanh niên trên địa bàn biết và tham dự Chương trình.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; BQL các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hoá Xã hội xã*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Đoàn thanh niên xã;
- Công an xã; BCH Quân sự xã;
- BQL các thôn;
- Các Trường học thuộc xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích;
- Trang thông tin điện tử xã (*đăng tải*);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Xiêng Thanh Phú