

**UBND XÃ SA LOONG
ĐOÀN KIỂM TRA THEO
QUYẾT ĐỊNH
SỐ 706/QĐ-UBND**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 46 /KH-ĐKT

Sa Loong, ngày 24 tháng 9 năm 2026

**KẾ HOẠCH
Kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu
năm 2026 trên địa bàn xã Sa Loong**

Căn cứ Công văn số 9218/UBND-KGVX ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu năm 2026; Công văn số 5050/SYT-ATTP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu năm 2026; Kế hoạch số 13/KH-BCĐ ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm xã Sa Loong về việc thực hiện bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Sa Loong năm 2026; Kế hoạch số 45/KH-BCĐ ngày 16 tháng 9 năm 2026 của Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm xã Sa Loong về việc bảo đảm an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu năm 2026.

Thực hiện Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sa Loong về việc kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu năm 2026, Đoàn kiểm tra liên ngành xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn xã.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm về bảo đảm an toàn thực phẩm, hạn chế các vụ ngộ độc thực phẩm, góp phần làm tốt công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân.

- Kết hợp rà soát, thống kê chính xác số lượng, thực trạng các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn nhằm cập nhật dữ liệu quản lý, nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về ATTP tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Thành viên Đoàn kiểm tra phải nêu cao tinh thần trách nhiệm theo lĩnh vực được phân công, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời trong quá trình kiểm tra nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiến hành kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn, tập trung ưu tiên các cơ sở sản xuất, kinh doanh bánh kẹo, nước giải khát, nước đá, thực phẩm truyền thống.

- Trong quá trình kiểm tra kết hợp làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục kiến thức, pháp luật về an toàn thực phẩm; hướng dẫn chủ cơ sở, người chế biến thực phẩm nâng cao ý thức, trách nhiệm, tăng cường các biện pháp phòng ngừa, giảm thiểu ngộ độc thực phẩm và bệnh lây truyền qua thực phẩm. Đồng thời kết hợp thống kê đầy đủ, chính xác 100% các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn; không để sót cơ sở, đặc biệt là các cơ sở thuộc quản lý của ngành y tế và các cơ sở kinh doanh tạp hóa.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn, tập trung ưu tiên các cơ sở sản xuất, kinh doanh bánh trung thu, bánh kẹo, nước giải khát, nước đá, thực phẩm truyền thống, cơ sở nhỏ lẻ; cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố.

III. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA: Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn xã.

IV. CƠ SỞ PHÁP LÝ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

2. Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ;

3. Nghị định số 189/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Xử lý vi phạm hành chính về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính;

4. Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ;

5. Nghị định số 46/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật An toàn thực phẩm và các văn bản có liên quan, trong phạm vi các nội dung đang có hiệu lực áp dụng;

6. Nghị định số 98/2020/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn

bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, được sửa đổi, bổ sung bởi các văn bản có liên quan, trong đó có Nghị định số 24/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ;

7. Nghị định số 119/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan, trong trường hợp hành vi vi phạm thuộc phạm vi điều chỉnh;

8. Nghị định số 105/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế có liên quan, trong trường hợp phát hiện hành vi vi phạm thuộc lĩnh vực kinh doanh rượu;

9. Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến lĩnh vực an toàn thực phẩm và hành vi vi phạm được phát hiện trong quá trình kiểm tra.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Theo Quyết định số 706/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sa Loong.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian, địa điểm họp Đoàn kiểm tra:

- Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 25 tháng 9 năm 2026.
(Giao đồng chí Phó trưởng đoàn kiểm tra tổ chức họp, phân công)
- Địa điểm: Hội trường UBND xã

2. Thời gian, địa điểm kiểm tra tại các thôn:

TT	Địa điểm	Thời gian
1	Thôn Cao Sơn, xã Sa Loong	28/09/2026
2	Thôn Văn Minh, xã Sa Loong	29/09/2026
3	Thôn Đăk Kan, xã Sa Loong	30/09/2026
4	Thôn Hào Phú, xã Sa Loong	01/09/2026
5	Thôn Đăk Vang, xã Sa Loong	02/10/2026
6	Thôn Hào Lý, xã Sa Loong	Sáng 05/10/2026
7	Thôn Bun Ngai, xã Sa Loong	Chiều 05/10/2026
8	Thôn Giang Lố 1, xã Sa Loong	06/10/2026
9	Thôn Giang Lố 2, xã Sa Loong	07/10/2026
10	Thôn Tân Bình, xã Sa Loong	Sáng ngày 08/10/2026
11	Thôn Ngọc Hòa, xã Sa Loong	Chiều ngày 08/10/2026

Lưu ý: Lịch kiểm tra có thể thay đổi tùy thuộc vào công việc của cơ quan chủ trì. Khi có sự thay đổi, Thư ký Đoàn kiểm tra sẽ thông báo để các thành viên Đoàn kiểm tra biết, thực hiện.

VII. PHƯƠNG TIỆN: Thành viên Đoàn kiểm tra tự chủ động phương tiện đi lại.

VIII. KINH PHÍ: Thực hiện theo các quy định hiện hành.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Nhiệm vụ chung

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Trưởng đoàn và thành viên đoàn chấp hành nghiêm tổ chức hoạt động của Đoàn; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch đã được phê duyệt và theo đúng quy định pháp luật.

- Các thành viên Đoàn phải chấp hành quyết định, chỉ đạo của Trưởng đoàn; báo cáo Trưởng đoàn về việc thực hiện nhiệm vụ được giao đúng thời hạn quy định và có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ nhau để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

- Trưởng đoàn kiểm tra: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chỉ đạo các thành viên Đoàn thực hiện đúng nội dung, tiến độ theo Kế hoạch; công bố Quyết định kiểm tra; trực tiếp điều hành và kiểm tra điều kiện thực tế của cơ sở; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về ATTP phát hiện trong quá trình kiểm tra theo thẩm quyền, tổng hợp, xem xét ý kiến nhận xét, đánh giá của từng thành viên và kết luận kết quả cuộc kiểm tra theo quy định.

- Phó đoàn kiểm tra: Thay mặt Trưởng đoàn trực tiếp điều hành hoạt động của Đoàn khi được Trưởng đoàn phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; trực tiếp kiểm tra hồ sơ pháp lý, điều kiện thực tế của cơ sở theo phân công; tham gia đánh giá, nhận xét, thống nhất kết luận kiểm tra đối với các cơ sở được kiểm tra; tham mưu cho Trưởng đoàn biện pháp xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm hành chính đối với các cơ sở vi phạm (nếu có); phối hợp với Thư ký và các thành viên tổng hợp kết quả kiểm tra thuộc lĩnh vực được phân công.

- Viên chức chuyên môn về an toàn thực phẩm (Thư ký Đoàn): Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn bản pháp lý, mẫu biên bản và tài liệu liên quan; tiến hành kiểm tra hồ sơ, điều kiện thực tế của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn theo phân công của Trưởng đoàn; ghi chép trung thực, đầy đủ diễn biến vào Biên bản kiểm tra và hoàn thiện thủ tục ký biên bản theo quy định. Tham mưu Trưởng đoàn và Ủy ban nhân dân xã xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi

phạm về an toàn thực phẩm; tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả đợt kiểm tra trình Trưởng đoàn kiểm tra xem xét, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Công chức Phòng Kinh tế: Phối hợp với thành viên đoàn kiểm tra kiểm tra điều kiện vệ sinh nhà xưởng, dụng cụ chế biến, hồ sơ tự công bố sản phẩm và giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP của các cơ sở sản xuất, kinh doanh bánh trung thu và xử lý các hành vi đầu cơ, găm hàng, tăng giá bất hợp lý, tham gia lập biên bản xử lý vi phạm (nếu có).

- Công an xã: Bảo đảm an toàn cho các lực lượng trong quá trình kiểm tra, kịp thời ngăn chặn hành vi cản trở, chống đối người thi hành công vụ; chủ động nắm tình hình, phát hiện các dấu hiệu vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm, hàng giả, hàng kém chất lượng và hàng hóa không rõ nguồn gốc xuất xứ trên địa bàn; Phối hợp với các thành viên trong Đoàn tiến hành kiểm tra thực địa, lập biên bản vi phạm hành chính; trực tiếp thụ lý, xác minh hoặc tham mưu đề xuất xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Đề nghị Trưởng các thôn, làng

Cung cấp thông tin, danh sách các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, bánh trung thu, dịch vụ ăn uống và hộ kinh doanh nhỏ lẻ trên địa bàn thôn. Phối hợp với Đoàn kiểm tra của xã kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Trong thời hạn không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra, Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Chi cục An toàn thực phẩm tỉnh về kết quả kiểm tra theo quy định.

Đề nghị các thành viên Đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian, tham dự đầy đủ và thực hiện các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND xã (b/c);
- UBMTTQVN xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trưởng các thôn, làng;
- Lưu: VT, ĐKT.

TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Ngô Tấn Quyết