

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ dữ liệu cấp xã thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sa Loong

Căn cứ Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 23/9/2026 của UBND xã Sa Loong về việc thành lập Tổ dữ liệu cấp xã thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sa Loong.

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 03/9/2026 của UBND xã Sa Loong về triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sa Loong.

Để tổ chức triển khai Chiến dịch bảo đảm thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ và xác định rõ trách nhiệm của từng thành viên, Tổ trưởng Tổ dữ liệu thông báo phân công nhiệm vụ, như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Các thành viên Tổ dữ liệu căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Thông báo này chủ động triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, bộ phận và các thôn; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả nhiệm vụ được giao.

2. Việc rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm các tiêu chí: **“Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Xuyên suốt”**; không tự ý xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ.

3. Kết hợp rà soát dữ liệu trên hệ thống với xác minh thực tế tại địa bàn dân cư; chú trọng xác minh thông tin định danh cá nhân, căn cước, cư trú, địa chỉ, trẻ mới sinh, người đã mất, trường hợp chuyển đi, chuyển đến, dữ liệu trùng, nghi trùng và dữ liệu chưa đồng bộ.

4. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu sức khỏe; việc khai thác, cập nhật, sử dụng và chia sẻ dữ liệu phải đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và quy định hiện hành.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ông Ngô Tấn Quyết - Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng

- Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Tổ dữ liệu; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

- Điều phối sự phối hợp giữa Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế, Công an xã, các bộ phận chuyên môn và 11 thôn.

- Chủ trì giao ban, kiểm tra, phúc tra; chỉ đạo xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tạo lập, cập nhật, đồng bộ và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

2. Ông Phạm Khánh Quân - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Tổ phó

- Giúp Tổ trưởng điều hành hoạt động thường xuyên của Tổ dữ liệu.
- Là đầu mối tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Chiến dịch.

- Chủ trì kiểm tra, giám sát, phúc tra kết quả; theo dõi các nội dung chưa đạt yêu cầu, còn tồn đọng.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Theo dõi việc thực hiện quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe và an toàn thông tin.

3. Ông Nguyễn Ái Trí - Trưởng Công an xã, thành viên

- Chỉ đạo lực lượng Công an xã phối hợp xác minh số định danh cá nhân, căn cước, nhân thân, cư trú và thay đổi địa chỉ.

- Xác minh các trường hợp trùng, nghi trùng, đã chuyển đi, không còn cư trú hoặc chưa xác định được nhân thân.

- Phối hợp đối soát, xử lý dữ liệu sai, thiếu, chưa xác thực, chưa đồng bộ.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân tạo lập, cập nhật và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

4. Ông Trần Văn Phương - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, thành viên

- Phối hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Tổ dữ liệu.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp chuẩn bị văn bản, tài liệu, báo cáo và các cuộc họp, giao ban của Tổ.

5. Bà Bùi Thị Minh Châu - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, thành viên

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

- Hỗ trợ tiếp nhận, xác minh các trường hợp thông tin thiếu, sai lệch hoặc có biến động.

- Phối hợp hướng dẫn người dân cung cấp, cập nhật thông tin khi được yêu cầu.

6. Ông Ngô Văn Việt - Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công ích, thành viên

- Phối hợp rà soát, cung cấp và đối chiếu thông tin thuộc phạm vi quản lý.

- Huy động lực lượng thuộc phạm vi quản lý tham gia xác minh, rà soát thực tế khi được giao nhiệm vụ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

7. Ông Trần Ngọc Ánh - Cán bộ Công an xã, thành viên

- Là đầu mối trực tiếp phối hợp giữa Công an xã với Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn.

- Thực hiện xác minh định danh, cư trú, nhân thân đối với các trường hợp có dữ liệu sai, thiếu, trùng, nghi trùng hoặc chưa đồng bộ.

- Phối hợp xác minh trẻ mới sinh, người đã mất, người chuyển đi, chuyển đến và các trường hợp chưa xác định được nhân thân.

- Tổng hợp trường hợp chưa xác minh được để báo cáo Trưởng Công an xã và Tổ trưởng/Tổ phó.

8. Bà Y Hiếm - Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên

- Giúp Tổ phó theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện.

- Theo dõi, thực hiện rà soát cập nhật các nhóm dữ liệu trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và quản lý trẻ em.

- Tổng hợp số liệu, danh sách dữ liệu còn tồn đọng; phối hợp đơn đốc, phúc tra.

- Thực hiện chế độ tổng hợp báo cáo theo phân công.

9. Ông Lê Trương Hoài Linh - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, thành viên

- Phối hợp theo dõi tiến độ và kết quả thực hiện của các thành viên.

- Tổng hợp, chuẩn bị tài liệu, biên bản, báo cáo, thông báo và các văn bản phục vụ Tổ dữ liệu.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Tổ trưởng, Tổ phó phân công.

10. Bà Y Sum - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND, thành viên

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch, trẻ em mới sinh, thông tin cha mẹ hoặc người giám hộ; các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không xác định được nhân thân hoặc chưa đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin hành chính, định danh, địa chỉ.

- Tiếp nhận, tổng hợp các trường hợp người dân phản ánh thông tin thiếu, sai hoặc chưa được cập nhật.

- Hỗ trợ người dân cung cấp, cập nhật thông tin phục vụ Chiến dịch.

11. Phụ trách các khoa, phòng Trạm Y tế xã - thành viên

- Là đầu mối chuyên môn trực tiếp triển khai hoạt động rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu y tế theo nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì thực hiện rà soát các nhóm dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh; nhân lực y tế; dự phòng, HIV/AIDS; môi trường cơ sở y tế; tiêm chủng; sức khỏe bà mẹ, trẻ em, sức khỏe sinh sản; Sổ sức khỏe điện tử và an toàn thực phẩm.

- Kiểm tra kết quả sau cập nhật, đồng bộ; phản hồi kịp thời các trường hợp lỗi, chưa xử lý được hoặc cần hướng dẫn chuyên môn.

- Phối hợp Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các thôn trong xác minh dữ liệu thực tế.

12. Bà Trần Thị Mai Phương - Nhân viên Phòng Hành chính - Tài chính - Nhân sự, Trạm Y tế, Thư ký

- Tham mưu, phục vụ hoạt động của Tổ dữ liệu.
- Theo dõi, cập nhật tiến độ và kết quả thực hiện của các thành viên.
- Tổng hợp số liệu: dữ liệu đã rà soát
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các thành viên.
- Chuẩn bị tài liệu, biên bản họp; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo.

13. Trưởng thôn 11 thôn - thành viên

- Tổ chức tuyên truyền, vận động người dân phối hợp cung cấp, xác nhận và cập nhật thông tin.

- Phối hợp rà soát, xác minh thực tế đối với các trường hợp thiếu, sai thông tin, thay đổi cư trú, chuyển đi, chuyển đến.

- Phối hợp rà soát trẻ mới sinh, trẻ chuyển đi/chuyển đến, trẻ đã mất, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật và nhóm yếu thế.

- Phối hợp với Trạm Y tế và Công an xã trong xác minh thông tin.

- Vận động, hỗ trợ người dân đủ điều kiện tạo lập, cập nhật và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

- Báo cáo kết quả thực hiện và các trường hợp chưa xác minh được về Tổ dữ liệu theo quy định.

III. TIẾN ĐỘ VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các thành viên triển khai nhiệm vụ ngay sau khi nhận được Thông báo phân công và thực hiện liên tục trong thời gian Chiến dịch.

2. Đối với các nội dung thuộc Chiến dịch 90 ngày theo Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế: Thực hiện đến hết tháng 9/2026.

3. Đối với nhiệm vụ tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo Kế hoạch số 1261/KH-BYT ngày 08/7/2026 của Bộ Y tế: Thực hiện đến ngày 15/10/2026.

4. Các thành viên cập nhật kết quả thực hiện về Thư ký Tổ dữ liệu để tổng hợp; báo cáo định kỳ hằng tuần **trước 16 giờ 00 ngày thứ Sáu** và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

5. Nội dung báo cáo phải thể hiện tối thiểu: số lượng dữ liệu được giao, đã rà soát, đã xử lý/cập nhật/đồng bộ, số còn tồn đọng và nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

6. Trường hợp phát sinh dữ liệu không thể xác minh, không đủ căn cứ xử lý hoặc có vấn đề vượt thẩm quyền, thành viên phụ trách phải kịp thời báo cáo Tổ trưởng/Tổ phó để xem xét, hướng dẫn hoặc báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Tổ dữ liệu căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng nội dung công việc, phối hợp thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tiến độ; tham mưu Tổ trưởng xử lý các trường hợp chậm tiến độ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu.

3. Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, chất lượng dữ liệu y tế thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các thành viên xử lý dữ liệu cần xác minh tại địa bàn.

4. Công an xã phối hợp xác minh thông tin định danh, nhân thân và cư trú; hỗ trợ đối soát, đồng bộ dữ liệu theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Thôn trưởng 11 thôn chịu trách nhiệm phối hợp xác minh thực tế tại địa bàn, vận động người dân cung cấp thông tin và hỗ trợ triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.

6. Thư ký Tổ dữ liệu có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu chế độ báo cáo và phục vụ hoạt động của Tổ.

7. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên kịp thời phản ánh về Tổ trưởng hoặc Tổ phó để xem xét, giải quyết.

Thông báo này là căn cứ để các thành viên Tổ dữ liệu cấp xã tổ chức thực hiện Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Sa Loong bảo đảm đúng tiến độ, đúng trách nhiệm, đúng quy trình và an toàn dữ liệu./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Thành viên Tổ dữ liệu;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Thôn trưởng 11 thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.



TỔ TRƯỞNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Ngô Tấn Quyết

