

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SA LOONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1332 /UBND-VHXXH
V/v triển khai khóa bồi dưỡng kỹ
năng số trực tuyến trên Cổng Bình
dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi
năm 2026

Sa Loong, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Xây dựng Đảng;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã;
- Đoàn kinh tế - Quốc phòng 732;
- Ban quản lý các thôn;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 5263/SHKCN-BCVT&CDS ngày 09/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi năm 2026; nhằm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số”, nâng cao nhận thức, kiến thức và kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai khóa bồi dưỡng kỹ năng số trực tuyến năm 2026 với các nội dung sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

a) Nâng cao kiến thức, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức (*sau đây viết tắt là CBCCVC*), người lao động, thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng và người dân trên địa bàn xã; góp phần nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số trong công tác, lao động, sản xuất và đời sống, thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ sở.

b) Chỉ tiêu:

- Phần đầu đạt tỷ lệ 100% CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã tham gia và hoàn thành khóa học, được cấp Giấy chứng nhận điện tử trong đợt cao điểm từ ngày 10/10/2026 đến ngày 10/11/2026.

- Phần đầu đạt tỷ lệ 100% thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng tham gia và hoàn thành khóa học trong đợt cao điểm nêu trên.

- Phần đầu tối thiểu 80% người dân trong độ tuổi trưởng thành tham gia khóa học trong năm 2026; đồng thời vận động, khuyến khích người dân và doanh nghiệp hoàn thành khóa học, được cấp Giấy chứng nhận điện tử theo hướng dẫn.

c) Yêu cầu: Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng nhóm đối tượng; gắn kết quả tham gia, hoàn thành khóa học với trách nhiệm của

cơ quan, đơn vị và người đứng đầu; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên và lực lượng nòng cốt trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân học tập, nâng cao kỹ năng số.

2. Đối tượng, nội dung, hình thức tập huấn

a) Đối tượng: Khóa học dành cho tất cả CBCCVC, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã Sa Loong.

b) Nội dung: Khóa học nâng cao kỹ năng số cho CBCCVC, người lao động, người dân và doanh nghiệp trên nền tảng trực tuyến tại Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi gồm các chuyên đề: (1) Kỹ năng ứng dụng công nghệ AI; (2) Kỹ năng quản lý, khai thác dữ liệu số; (3) Kỹ năng cho công dân số cơ bản; (4) Kỹ năng tham gia chính quyền số cho người dân; (5) Kỹ năng tham gia chính quyền số cho doanh nghiệp; (6) Kỹ năng tham gia kinh tế số; (7) Kỹ năng tham gia xã hội số; (8) Đảm bảo an toàn trên môi trường số. Mỗi chuyên đề có các bài học được thiết kế và phân bổ phù hợp với các nhóm đối tượng người học.

(Danh sách bài học theo từng nhóm đối tượng tại Phụ lục gửi kèm theo).

c) Hình thức tập huấn:

Tập huấn trực tuyến trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.quangngai.gov.vn>

3. Thời gian triển khai và điều kiện hoàn thành khóa học

a) Thời gian triển khai khóa học:

- Đối với CBCCVC: **Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 10/11/2026.** Phấn đấu 100% CBCCVC tham gia, hoàn thành khóa học và được cấp Giấy chứng nhận điện tử trong thời gian quy định.

- Đối với người dân, doanh nghiệp: **Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 30/11/2026.** Các cơ quan, đơn vị, thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng tăng cường tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tham gia học tập.

b) Điều kiện được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học:

Giấy chứng nhận được cấp dưới hình thức điện tử, gắn với tài khoản của cán bộ, học viên trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi. Học viên phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Hoàn thành tối thiểu **80%** nội dung bài học và bài kiểm tra của từng chuyên đề (*trong đó, bài kiểm tra kết thúc mỗi chuyên đề phải đạt tối thiểu 4/5 câu trả lời đúng*); đồng thời hoàn thành đầy đủ 05 chuyên đề mới đủ điều kiện tham gia bài kiểm tra cuối khóa.

- Bài kiểm tra cuối khóa đạt từ **70%** trở lên, (*tương ứng đạt tối thiểu 21/30 câu trả lời đúng*) sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học.

Kết quả tham gia khóa học được thống kê trên Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi; các cơ quan, đơn vị và cá nhân chủ động kiểm tra, theo dõi tiến độ học tập để bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn.

4. Tổ chức thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã: Tổ chức phổ biến nội dung Công văn này đến toàn thể CBCCVC, người lao động thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn đăng ký tài khoản, tham gia học tập và hoàn thành khóa học đúng thời hạn; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả của đơn vị để báo cáo UBND xã theo quy định.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc triển khai khóa học và tổng hợp kết quả thực hiện; chủ trì, phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng hướng dẫn, hỗ trợ CBCCVC và người dân đăng ký tài khoản, tham gia học tập; theo dõi tiến độ, rà soát tỷ lệ tham gia, hoàn thành khóa học và được cấp Giấy chứng nhận điện tử; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi theo thời hạn quy định.

c) Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã: Quan tâm quán triệt, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên thuộc cơ quan gương mẫu tham gia và hoàn thành khóa học, góp phần lan tỏa Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã.

d) Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia khóa học; phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên và các lực lượng tại cơ sở trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận nền tảng học tập trực tuyến.

e) Đề nghị Đoàn Kinh tế - Quốc phòng 732: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, vận động cán bộ, công nhân và người lao động thuộc đơn vị tham gia khóa học; khuyến khích hoàn thành khóa học và được cấp Giấy chứng nhận điện tử theo quy định.

f) Ban quản lý các thôn: Tổ chức tuyên truyền thông qua các cuộc họp thôn, hệ thống thông tin cơ sở và các nhóm liên lạc cộng đồng; phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng rà soát, vận động người dân tham gia học tập; bố trí điểm hỗ trợ tại nhà văn hóa thôn để hướng dẫn người dân chưa có thiết bị hoặc chưa quen sử dụng; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai tại thôn và báo cáo UBND xã theo yêu cầu.

g) Các Tổ công nghệ số cộng đồng: Trực tiếp hướng dẫn người dân, doanh nghiệp truy cập Cổng Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi, đăng ký tài khoản, lựa chọn bài học phù hợp, thực hiện các bài kiểm tra và theo dõi kết quả học tập; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số, người chưa thành thạo kỹ năng số hoặc gặp khó khăn trong tiếp cận thiết bị, Internet. Phối hợp với Ban quản lý các thôn tuyên truyền, vận động người dân tham gia; tổng hợp tình hình, kết quả hỗ trợ và phản ánh khó khăn, vướng mắc về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, trường học, Ban quản lý các thôn và các Tổ Công nghệ số cộng đồng tổng hợp kết quả triển khai, trong đó nêu rõ số lượng người tham gia,

số lượng hoàn thành khóa học, số lượng được cấp Giấy chứng nhận điện tử và những khó khăn, vướng mắc (nếu có), gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 30/11/2026** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Tài liệu đính kèm: Hướng dẫn sử dụng Công Bình dân học vụ số tỉnh Quảng Ngãi.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại liên hệ: 0984.422.990) để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và đúng tiến độ./.

(Công văn này thay thế Công văn số 1287/UBND-VHXX ngày 07/10/2026 của UBND xã Sa Loong).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Xiềng Thanh Phú